



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Najlepszy w zawodzie”

realizowanym w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.



§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Najlepszy w zawodzie”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego*.
3. Celem projektu jest podniesienie do 09.2015 r. atrakcyjności i jakości oferty edukacyjnej 53 szkół zawodowych z 14 powiatów województwa zachodniopomorskiego poprzez realizację w tych placówkach programów rozwojowych, staży i praktyk zawodowych, służących podniesieniu zdolności 3070 uczniów do przyszłego zatrudnienia.
4. Liderem Projektu jest Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
5. Partnerami Projektu jest 14 powiatów z terenu województwa zachodniopomorskiego, tj.:
 - Powiat choszczeński
 - Powiat drawski
 - Powiat goleniowski
 - Powiat gryficki
 - Powiat kamieński
 - Gmina/m. Koszalin
 - Powiat łobeski
 - Powiat myśliborski
 - Powiat pyrzycki
 - Powiat stargardzki
 - Gmina/m. Szczecin
 - Powiat szczecinecki
 - Powiat świdwiński
 - Powiat wałecki
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Lidera – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, pok. 26. Godziny urzędowania biura od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07.30 do 15.30.
7. Biuro projektu u Partnera znajduje się w Starostwie Powiatowym w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski, ul. Wolińska 7b, pok. 11b. Godziny urzędowania biura: poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 07.30 do 15.30, środa w godzinach od 07.30 do 17.00, piątek w godzinach od 07.30 do 14.00.



8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Czas realizacji Projektu: od 1 stycznia 2014 roku do 30 września 2015 roku.

§ 2 **DEFINICJE**

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Najlepszy w zawodzie” realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
2. Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 5.
3. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zawarł z Partnerem umowę uczestnictwa.
4. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Partnera, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników Projektu.
5. Doradcy zawodowym – należy przez to rozumieć doradcę zawodowego, nauczyciela, wychowawcę, psychologa lub pedagoga – posiadającego przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu, wyłonionego przez Partnera zgodnie z przepisami prawa.

§ 3

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:

1. Staże zawodowe – zajęcia praktyczne odbywające się w wytypowanych przez szkołę lub Partnera podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników Projektu w danym zawodzie; każdy Uczestnik biorący udział w projekcie weźmie udział w stażach zawodowych w wymiarze 40h/tyg., w okresie 4 tygodni, łącznie 160 h. stażu zawodowego dla 92 Uczestników Projektu (K: 36, M: 56).
2. Szkolne Centrum Informacji i Doradztwa Zawodowego, przez które należy rozumieć:
 - a) Grupowe doradztwo zawodowe – zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, w trakcie których Uczestnicy Projektu będą zdobywać lub poszerzać wiedzę, w szczególności z zakresu poruszania się po rynku pracy – 48 h dla 8 grup, 92 Uczestników Projektu (K: 36, M: 56), spotkania będą odbywać się po 2h/tyg.,
 - b) Indywidualne doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym, ukierunkowane na jego rozwój zawodowy – 460 h dla 92 Uczestników Projektu (K: 36, M: 56), spotkania będą odbywać się po 5h/tyg.,



3. Zajęcia dodatkowe, przez które należy rozumieć:

- a) zajęcia z języka angielskiego - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu poznają specjalistyczne, branżowe słownictwo wykorzystywane w branży turystycznej - 180 h dla 3 grup (dwie 10 osobowe, jedna 12 osobowa), spotkania będą odbywały się po 2h/tyg., w zajęciach udział weźmie 32 Uczestników Projektu (K: 12, M: 20),
- b) zajęcia z języka niemieckiego - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu poznają specjalistyczne, branżowe słownictwo wykorzystywane w branży turystycznej - 360 h dla 6 grup 10 osobowych, spotkania będą odbywały się po 2h/tyg., w zajęciach udział weźmie 60 Uczestników Projektu (K: 24, M: 36),
- c) zajęcia z matematyki - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu rozszerzą zakres nauki o elementy praktyczne tzn. zastosowanie matematyki w pracy zawodowej, np. wyliczanie VAT, wystawianie faktur - 120 h dla 2 grup 10 osobowych, spotkania będą odbywały się po 2h/tyg., w zajęciach udział weźmie 20 Uczestników Projektu (K: 8, M: 12),
- d) zajęcia z geografii - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu będą przygotowywać się do matury, a także poszerzą swoją wiedzę z geografii - 60 h dla 2 grup 12 osobowych, spotkania będą odbywały się po 1 h/tyg., w zajęciach udział weźmie 24 Uczestników Projektu (K: 11, M: 13),
- e) zajęcia z informatyki „InfoKL@SA” - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu będą praktycznie wykorzystywać nowoczesne technologie i oprogramowania IT na potrzeby tworzenia: profesjonalnych filmów video (nakręcanie, obróbka i montaż video), stron www - 120 h dla 2 grup 9 osobowych, spotkania będą odbywały się po 2h/tyg., w zajęciach udział weźmie 18 Uczestników Projektu (K: 9, M: 9),
- f) zajęcia „Leśnik zawód z tradycjami” - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu będą tworzyć zielniki, gabloty entomologiczne z owadami będącymi szkodnikami drzew leśnych - 60 h dla 2 grup (jedna 10 osobowa, jedna 9 osobowa), spotkania będą odbywały się po 1h/tyg., w zajęciach udział weźmie 19 Uczestników Projektu (K: 12, M: 7),
- g) zajęcia „Hipoterapia Lepszy Start w Życie” - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu zapoznają się z zakresem przygotowania konia przed zajęciami (pielęgnacja, lonżowanie, oprowadzanie), sposób dosiadania konia, bezpieczeństwa pacjenta podczas zajęć - 120 h dla 2 grup 10 osobowych, spotkania będą odbywały się po 2 h/tyg., w zajęciach udział weźmie 20 Uczestników Projektu (K: 8, M: 12),
- h) zajęcia „Szkolne Koło Jeździeckie Carisma” - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu będą doskonalić jazdę konną, posługiwania się fachowym językiem - 60 h dla 2 grup 10 osobowych, spotkania będą odbywały się po 1h/tyg., w zajęciach udział weźmie 20 Uczestników Projektu (K: 12, M: 8),



- i) Kursy zawodowe - w ramach kursów zawodowych Uczestnicy Projektu będą mogli skorzystać z kursów z zakresu Podkuwacz – 32 h dla 14 osób (K: 4, M: 10), Instruktor rekreacji konnej – 42 h dla 14 osób (K: 4, M: 10), Pilarz – 120 h dla 14 osób (K: 3, M: 11),
- j) Zajęcia „Młody przedsiębiorca” - zajęcia grupowe w trakcie, których Uczestnicy Projektu zdobędą wiedzę z praktycznego przygotowania do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wstęp do biznes planu, wypełnianie wniosków do EDG, omówienie klasyfikacji PKD, wybór formy opodatkowania - 60 h dla 2 grup 10 osobowych, spotkania będą odbywały się po 1h/tyg., w zajęciach udział weźmie 20 Uczestników Projektu (K: 12, M: 8).

§ 4

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) kształci się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Benicach, Benice 12, 72-400 Kamień Pomorski - jednej z 53 szkół zawodowych, biorących udział w Projekcie;
 - b) kształci się na kierunku zgodnym z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Partnerowi właściwemu ze względu na siedzibę szkoły, następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2);
 - c) oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z wzorem załącznika nr 3);
 - d) indywidualny plan rozwoju zawodowego uczestnika projektu (zgodnie z wzorem załącznik nr 4).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 lit. a, lit. b oraz lit. c muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

§ 5

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu, uwzględniającą wszystkie poziomy nauczania, przeprowadzi Powiat Kamieński - Partner Projektu, który powoła Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator ds. zajęć dydaktycznych, Przewodniczący Komisji Wychowawczej oraz Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne.



2. Rekrutacja poprzedzona została kampanią informacyjną w szkołach, min. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, informacją na stronie internetowej placówek.
3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter ciągły. Pierwszy etap rozpocznie się w pierwszym kwartale 2014 r. (styczeń, luty, marzec 2014 roku), natomiast drugi etap rozpocznie się w trzecim i czwartym kwartale 2014 r. (sierpień, wrzesień, październik 2014 r.).
5. Kolejne etapy będą wynikały z bieżących zadań Partnerów projektu.
6. Partner decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach swojego zadania projektowego.
7. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, w tym informacja o zakończeniu rekrutacji dostępne będą w siedzibie Partnera Projektu (Biuro Projektu – Starostwo Powiatowe w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski, pok. 11b) oraz na stronie internetowej szkoły: <http://zspbencice.pl>, na stronie internetowej Partnera Projektu <http://www.powiatkamienski.pl>. Za opracowanie i umieszczenie ogłoszenia o naborze odpowiedzialny będzie Koordynator ds. zajęć dydaktycznych.
8. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje Partner, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy, co najmniej 3 członków w skład, której wejdą: Koordynator ds. zajęć dydaktycznych, Przewodniczący Komisji Wychowawczej oraz Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne.
10. Partner zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej, którego wzór stanowi załącznik nr 5, potwierdzające spełnienie przez Kandydatów warunków określonych w § 4 ust. 1 lit. a oraz lit. b.
11. W oparciu o wyniki w nauce, chęć udziału w projekcie, opinię wychowawcy/pedagoga z rekomendacją do udziału w formie wsparcia Kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od najbardziej do najmniej predysponowanych do udziału w Projekcie (szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególne formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu zawiera załącznik nr 6).
12. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w ust. 12, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.
13. Do objęcia wsparciem w ramach Projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej.
14. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika.



15. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie list przez Partnera lub powołaną przez niego Komisję Rekrutacyjną następuje w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
16. Partner jest zobowiązany poinformować, w terminie 2 dni roboczych od zatwierdzenia list, o wynikach rekrutacji dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie. Partner zapewnia także przekazanie tych informacji uczniom ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
17. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, o zakwalifikowaniu Uczestnika do projektu decyduje: wynik ankiety rekrutacyjnej, badającej nastawienie do własnej kariery zawodowej (wzór stanowi załącznik nr 7).
18. Partner lub powołana przez niego Komisja Rekrutacyjna zatwierdza listę Uczestników w podziale na listę podstawową oraz listę rezerwową.
19. Partner w ciągu 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia listy Uczestników informuje o wynikach rekrutacji dyrektora szkoły oraz Uczestników Projektu.
20. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Partner Projektu zakłada równy dostęp do Projektu, zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
21. Po zakończonym etapie rekrutacji na poszczególne formy wsparcia, Partnerzy projektu zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć Liderowi Projektu kopie formularzy zgłoszeniowych do projektu, każdego z Uczestników Projektu.
22. Partnerzy Projektu zobowiązani są do informowania Lidera na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Każdy Uczestnik ma prawo do: nieodpłatnego udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulamin, zgłaszania uwag dotyczących zajęć oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio wykładowcy / instruktorowi lub Kierownikowi Projektu, otrzymania materiałów szkoleniowych i biurowych do zajęć przewidzianych w projekcie, oceny organizacji i przebiegu szkolenia oraz wykładowców, otrzymania zaświadczenia / stosownych uprawnień potwierdzających ukończenie zajęć.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzania swojej obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - b) wypełnienia w trakcie trwania cyklu zajęć ankiet oceniających wykładowców, realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także ankiet ewaluacyjne na zakończenie zajęć.
3. Warunkiem pozytywnego ukończenia zajęć i uzyskanie zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 75% zajęć.



4. Przekroczenie 15% nieobecności zajęć (bez usprawiedliwienia) będzie wiązało się ze zwrotem materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, nieotrzymaniem zaświadczeń o ukończonych zajęciach.

§ 7

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Partner Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników form wsparcia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.
3. Lider zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Lider w porozumieniu z zainteresowanym Partnerem/Partnerami, a następnie informuje pozostałych Partnerów o sposobie rozstrzygnięcia.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu.
2. Załącznik nr 2 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 Wzór Indywidualny Plan Rozwoju Zawodowego Uczestnika Projektu.
5. Załącznik nr 5 Wzór zaświadczenia dyrektora szkoły.
6. Załącznik nr 6 Szczegółowe kryteria rekrutacji do Projektu.
7. Załącznik nr 7 Wzór ankiety rekrutacyjnej.



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„NAJLEPSZY W ZAWODZIE”

realizowanego w ramach POKL, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

(podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem
możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu)

FORMULARZ PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ "X".

I. DANE KANDYDATA/KANDYDATKI				
Nazwisko			Imię (imiona)	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna	PESEL / Wiek w dniu przystąpienia do projektu	
Data urodzenia			Miejsce urodzenia	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne			
Adres zamieszkania				
Ulica		Nr domu		Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta
Gmina		Powiat		Województwo
Telefon kontaktowy			e-mail	
Obszar zamieszkania	<input type="checkbox"/> Miejski <input type="checkbox"/> Wiejski			
Dane dodatkowe				
Osoba niepełnosprawna	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Migrant	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia na rynku pracy	Nieaktywny zawodowo <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
II. INFORMACJA O SZKOLE KANDYDATA/KANDYDATKI				
Nazwa szkoły				
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> Technikum <input type="checkbox"/> Zasadnicza Szkoła Zawodowa			
Kierunek kształcenia, (zawód):			Klasa:	
Adres szkoły (kod pocztowy, poczta, (miejscowość), ulica, nr budynku):			Organ prowadzący szkołę:	



III. DANE DODATKOWE KANDYDATA/KANDYDATKI:

W ramach realizacji projektu deklaruje udział w niżej wymienionych zajęciach:

„Staże”	<input type="checkbox"/> Staże
„Szkolne Centrum Informacji i Doradztwa Zawodowego”	<input type="checkbox"/> Doradztwo zawodowe – indywidualne <input type="checkbox"/> Doradztwo zawodowe - grupowe

Poza przewidzianymi dla wszystkich Uczestników w/w zajęciami, jestem zainteresowany/a udziałem w:

„Zajęcia dodatkowe”	<input type="checkbox"/> Język niemiecki <input type="checkbox"/> Język angielski <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Geografia <input type="checkbox"/> InfoKL@SA <input type="checkbox"/> Leśnik zawód z tradycjami <input type="checkbox"/> Hipoterapia Lepszy Start w Życie <input type="checkbox"/> Szkolne Koło Jeździeckie „Carisma” <input type="checkbox"/> Kursy zawodowe <input type="checkbox"/> Podkuwacz <input type="checkbox"/> Instruktor rekreacji konnej <input type="checkbox"/> Pilarz <input type="checkbox"/> Młody Przedsiębiorca
---------------------	--

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)*
*wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.

WYNIKI REKRUTACJI

Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a do udziału w projekcie (właściwe zaznaczyć znakiem x)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Data:		
Podpis członków Komisji rekrutacyjnej:	Czytelnie imię i nazwisko:	
	Czytelnie imię i nazwisko:	
	Czytelnie imię i nazwisko:	



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „NAJLEPSZY W ZAWODZIE”

Ja niżej podpisany/-a
(Imię i nazwisko kandydata)
uczeń/uczennica szkoły.....
(pełna nazwa szkoły, typ i adres)

deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie systemowym „Najlepszy w zawodzie”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin i Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie i tym samym zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, do których zostałam/em zakwalifikowana/y.

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie „Najlepszy w zawodzie”.

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami), w celu monitorowania i ewaluacji projektu oraz Programu.

Wyrażam zgodę na udział w badaniu ankietowym beneficjenta ostatecznego Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS).

Świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)*

***wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**

Ja,, jako prawny opiekun wyrażam
(Imię i nazwisko opiekuna prawnego)
zgodę na uczestnictwo.....

(Imię i nazwisko kandydata)
w projekcie „Najlepszy w zawodzie” i jestem świadomy/a zakresu zajęć, zakresu prac, wykonywanych w ramach działań projektu. Ponadto wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych mojego dziecka, zgodnie z zapisami w formularzu zgłoszeniowym do projektu.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Brak podpisu jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie „Najlepszy w zawodzie”.



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „Najlepszy w zawodzie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Najlepszy w zawodzie”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, realizującemu projekt „Najlepszy w zawodzie” jako Lider, Powiat Kamieński, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji niniejszego projektu. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
5. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)*

***wymagany w przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnoletnią.**
Brak podpisu jest jednoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie „Najlepszy w zawodzie”.



Załącznik nr 4

Indywidualny Plan Rozwoju
Zawodowego Uczestnika Projektu

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO UCZESTNIKA PROJEKTU
„Najlepszy w zawodzie”
(IPRZ wypełnia Przewodniczący Komisji Wychowawczej w trakcie indywidualnych spotkań z Uczestnikiem)

I.	Dane Uczestnika	Imię i Nazwisko	
		Adres zamieszkania	
		Pesel	
		Klasa	
		Kierunek kształcenia	
II.	Dane szkoły	Nazwa szkoły	
		Adres	
		Telefon i fax	

Charakterystyka uczestnika

Wykształcenie / kierunek kształcenia	
Dotychczasowe szkolenia	
Średnia ocen	
Najwyższe oceny z przedmiotów	
Najniższe oceny z przedmiotów	
Szczególne osiągnięcia w nauce	
Posiadane umiejętności	
Wiodące cechy charakteru	
Mocne strony	
Słabe strony	
Zainteresowania	
Stan zdrowia	



Ścieżka rozwoju zawodowego

Zaplanowany cel	Zadania / działania umożliwiające jego osiągnięcie	Planowany termin realizacji	Miernik osiągnięcia celu

Proponowane formy wsparcia dostępne w projekcie

(uszeregowane w kolejności od najbardziej do najmniej przydatnej)

L.P.	Kategoria*	Proponowana forma wsparcia dostępna w ramach Projektu	Uzasadnienie wyboru
1			
2			
3			
4			
5			
...			

* Należy wpisać właściwą kategorię kurs, staż, zajęcia dodatkowe, szkolne centrum informacji i doradztwa zawodowego

Inne proponowane formy wsparcia dostępne poza projektem

.....

Dodatkowe wskazania

.....

.....
 podpis Przewodniczącego

.....
 podpis Uczestnika



Załącznik nr 5
Wzór zaświadczenia dyrektora szkoły.

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor

.....
(pełna nazwa i adres szkoły)

zaświadcza, że niżej wymienione osoby są uczniami niniejszej szkoły.

L.P.	Imię i Nazwisko	Pesel	Typ szkoły (Technikum, Szkoła Zawodowa)	Klasa

.....
data i podpis dyrektora
lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 6

Szczegółowe kryteria rekrutacji do Projektu.

**KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU
„Najlepszy w zawodzie”**

Formy wsparcia	Kryterium (w kolejności)		Zasada	Źródło informacji
Staże zawodowe	Liczba godzin praktycznej nauki zawodu w ostatnim roku szkolnym (półroczu w przypadku uczniów klas I) (50%)	Średnia ocen z ostatniego roku szkolnego (półroczu w przypadku uczniów klas I) (50%)	Najwyższe miejsce na liście uzyskają uczniowie, którzy w ostatnim roku szkolnym (półroczu w przypadku klas I) mieli najmniej godzin staży zawodowych, min. przewidzianej w ramach programu nauczania, a jednocześnie mają najwyższą średnią ocen z ostatniego roku szkolnego (półroczu w przypadku uczniów klas I)	IPRZ / zaświadczenie*
	Kolejność zgłoszeń		W przypadku uzyskania przez większą liczbę osób tej samej wartości procentowej o miejscu na liście zadecyduje kolejność zgłoszeń	Data wpływu IPRZ
Szkolne Centrum Informacji i Doradztwa Zawodowego			W Szkolnym Centrum Informacji i Doradztwa Zawodowego biorą udział wszyscy Uczestnicy Projektu biorący udział w Stażach zawodowych oraz zajęciach dodatkowych	
Zajęcia dodatkowe	Ocena końcowa z danego przedmiotu (50%)	Średnia ocen z ostatniego roku szkolnego (półroczu w przypadku uczniów klas I) (50%)	Najwyższe miejsce na liście uzyskają uczniowie, którzy będą mieli najniższą ocenę (kończącą – roczną / półroczną) z danego przedmiotu, a jednocześnie mają najniższą średnią ocen z ostatniego roku szkolnego (półroczu w przypadku uczniów klas I)	IPRZ / zaświadczenie*
	Kolejność zgłoszeń		W przypadku uzyskania przez większą liczbę osób tej samej wartości procentowej o miejscu na liście zadecyduje kolejność zgłoszeń	Data wpływu IPRZ

*zaświadczenie dyrektora szkoły



Załącznik nr 7
Wzór ankiety rekrutacyjnej.

ANKIETA REKRUTACYJNA
„Najlepszy w zawodzie”

Niniejsza ankieta ma na celu określenie Pani / Pana predyspozycji i motywacji do udziału w Projekcie „Najlepszy w zawodzie”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Proszę o dokładne zapoznanie się z wszystkimi pytaniami i udzielenie szczerych odpowiedzi.

		wysoki	średni	słaby
1	Poziom mojej motywacji do rozwoju zawodowego			
2	Chęci uczestnictwa w kursach, zajęciach dodatkowych, stażach, szkolnym centrum informacji i doradztwa zawodowego			
3	Świadomość słabych stron własnej osoby			
4	Umiejętności planowania kariery zawodowej			
5	Poczucia niepewności co do swoich losów po skończeniu szkoły			
6	Lęku o własną przyszłość zawodową			
7	Wiary we własne możliwości			
8	Trudności w określeniu ścieżki rozwoju zawodowego			

Dziękujemy za wypełnienie ankiety !

Proszę o uzupełnienie danych osobowych:

Imię i nazwisko

Klasa

Kierunek kształcenia

.....
podpis uczestnika